

مهارت سازمانی ضروری برای موفقیت شغلی

در نگاه اول شاید مهارت های سازمانی چندان مهم به نظر نرسد. اینکه هرکسی باید امور خود را سامان دهد، شاید امری بدیهی به نظر برسد. اما در دنیای کاری پیچیده امروز، شما ناچارید چیزهای زیادی را مدیریت کنید؛ از مدیریت پوشه های رایانه ای گرفته تا به یاد سپردن زمان انواع جلسات و کارها. قطعا در این حالت نیاز به مجموعه ای از مهارت ها برای صرفه جویی در زمان، پیدا کردن ابزار مناسب برای پیشبرد کارها و تعامل با سایرین دارید. همه اینها در مجموعه ای به نام مهارت های سازمانی دسته بندی می شوند.

درک مهارت های سازمانی

مهارت های سازمانی ترکیبی از فرآیندها، عادت ها، ابزارها و تکنیک ها برای مدیریت کارآمد وظایف، زمان و منابع است. این مهارت ها به افراد کمک می کند تا وظایف را به شیوه ای ساختاریافته برنامه ریزی، اولویت بندی و اجرا کنند. آنها برای دستیابی به اهداف کوتاه مدت و بلند مدت ضروری هستند و می توانند به طور قابل توجهی توانایی فرد را برای انجام مسئولیت های مختلف افزایش دهند.

چندین مؤلفه اصلی برای مهارت های سازمانی وجود دارد:

مدیریت زمان: توانایی برنامه ریزی و کنترل زمان صرف کردن برای فعالیت های خاص

مدیریت وظیفه: توانایی مدیریت یک کار در طول چرخه عمر آن

مدیریت منابع: توانایی مدیریت موثر منابع از جمله افراد، پول و اطلاعات

برنامه ریزی: توانایی پیش بینی و تنظیم وظایف و اهداف به طور سیستماتیک

اولویت بندی: توانایی تعیین ترتیب انجام وظایف با توجه به اهمیت آنها

ضرورت استفاده از مهارت های سازمانی

۱. کاهش هزینه های شما و سازمان: زمان کمتری برای کسب منابع و ابزار کارتان صرف می کنید چون از قبل می دانید آنها را از کجا پیدا کنید.

۲. افزایش کیفیت کار: وقتی زمان و برنامه شما سازمان دهی شده باشد، وقت بیشتری برای رسیدگی به کارهای مهم تر و پرسودتر دارید.

۳. ارتقای جایگاه شما نزد سازمان یا کارفرما: وقتی کاری به موقع و باکیفیت مناسب تحویل دهید، به عنوان فردی که توانایی بالایی در انجام پروژه ها دارد شناخته می شوید. این موضوع شانس شما برای ارتقای جایگاه یا دریافت پیشنهادهای بهتر در آینده را افزایش می دهد.

۴. افزایش توانایی های ذهنی شما: مدیریت یک پروژه علاوه بر دستاوردهای مالی، ذهن شما را نیز پرورش می دهد. شما در حین کار، با چالش های مختلفی روبه رو می شوید. حل این چالش ها می تواند به پرورش ذهن شما و افزایش توانایی های شناختی شما کمک کند. در نهایت شما به انسان قوی تری از نظر ذهنی تبدیل می شوید.

در شماره بعد انواع مهارت های سازمانی را ببینید.

تهیه و تنظیم: واحد آموزش ستاد / روابط عمومی